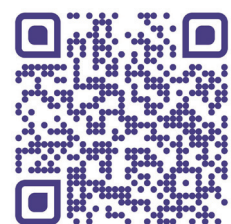


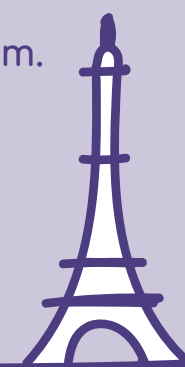
# De 9 stappen die leiden naar je eigen kwaliteits handboek



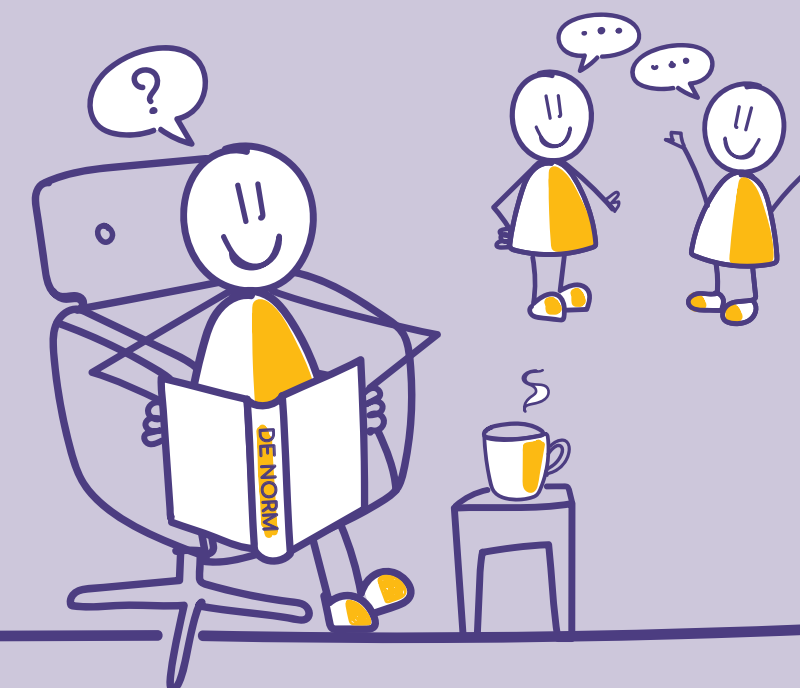
Iedere kwaliteitsnorm lijkt zijn eigen vorm te hebben en in iedere branche en in iedere organisatie wordt op een andere manier invulling gegeven aan de vertaling van norm naar handboek. Hoewel het daardoor lijkt alsof er geen algemene richtlijn kan zijn voor het opstellen van een kwaliteitshandboek, is niets minder waar. Met de inhoud van het handboek en hoe je die opbouwt help ik je graag. Daarom hier de stappen die je neemt bij het opzetten van je eigen kwaliteitssysteem.

Vragen?

ada@AlliosDeite.nl |  
+316 516 338 21



1.



## Stap 1. Voorbereiding

Weet waarom je een kwaliteitssysteem wilt en of het doel een certificaat is. Neem de norm goed door en beperk je tot de eisen die worden gesteld aan je organisatie.

2.



## Stap 2. De Basis

Gebruik voor je kwaliteitssysteem een structuur die logisch is. Dat kan bijvoorbeeld op basis van de processen van je organisatie, of de structuur van de norm.

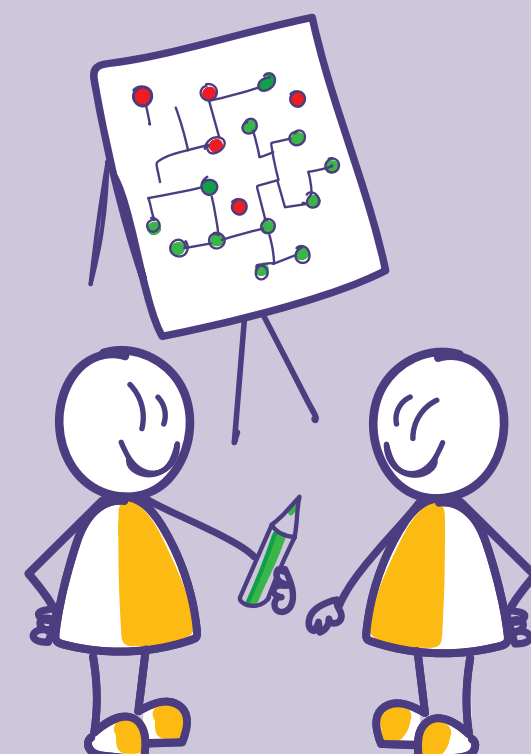
3.



## Stap 3. Inventariseren

Veel dingen die nodig zijn vanuit de norm doe je al! Kijk in de norm naar wat je al doet en wat nog niet. Met andere woorden: waar zitten de gaten?

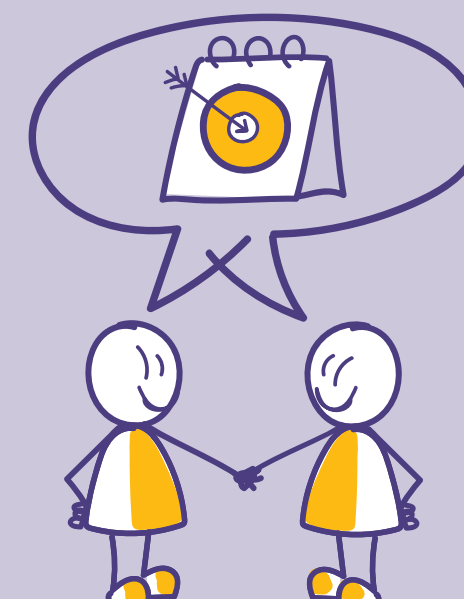
4.



## Stap 4. Invullen van de gaten

Bedenk samen met je collega's hoe je de eisen waar je nog niet aan voldoet, gaat invullen. Sluit zo veel mogelijk aan bij de dingen die je al doet.

5.



## Stap 5. Keep it Simple

Schrijf concreet en bondig op hoe er wordt voldaan aan de eisen van de norm. Beperk je tot wie wat doet, wanneer en hoe vaak. Sluit aan bij bestaande afspraken, dat maakt het makkelijker.

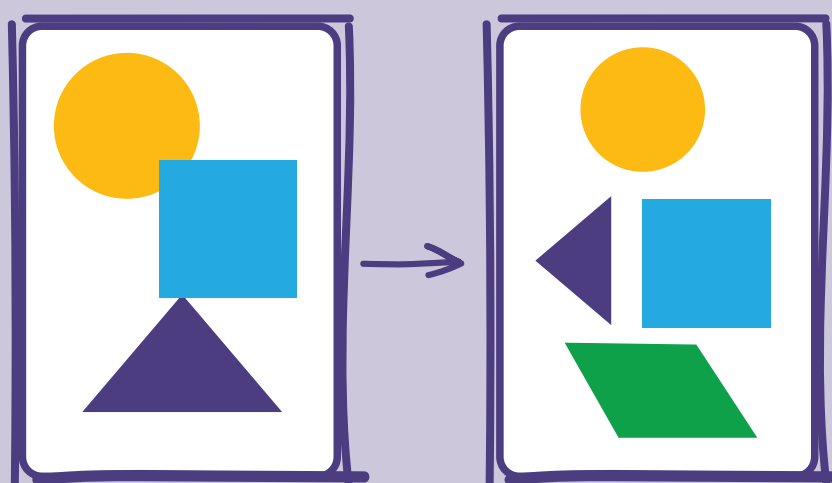
6.



## Stap 6. Kaders zorgen voor flexibiliteit

Geef aan tot waar het kwaliteitssysteem gaat. Delen van je organisatie/ processen zijn minder geschikt om op te nemen in het kwaliteitssysteem. Die kun je buiten de scope houden, dat maakt je organisatie flexibeler.

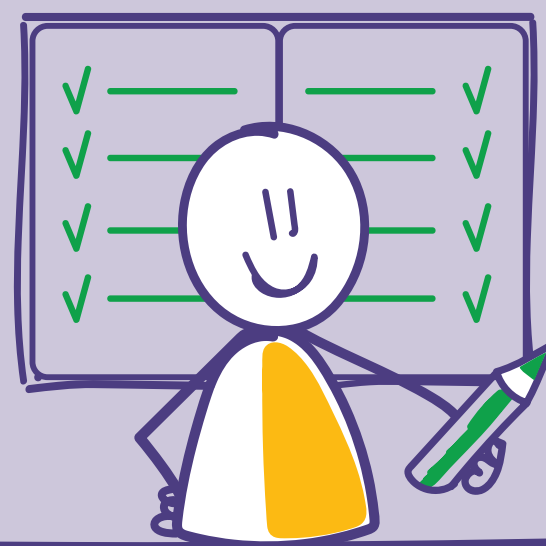
7.



## Stap 7. Aanpassen van je formats

Vul de werkmethode/ formulieren/ enzovoorts die je al gebruikt aan met de afspraken die jullie hebben gemaakt om helemaal aan de norm te gaan voldoen.

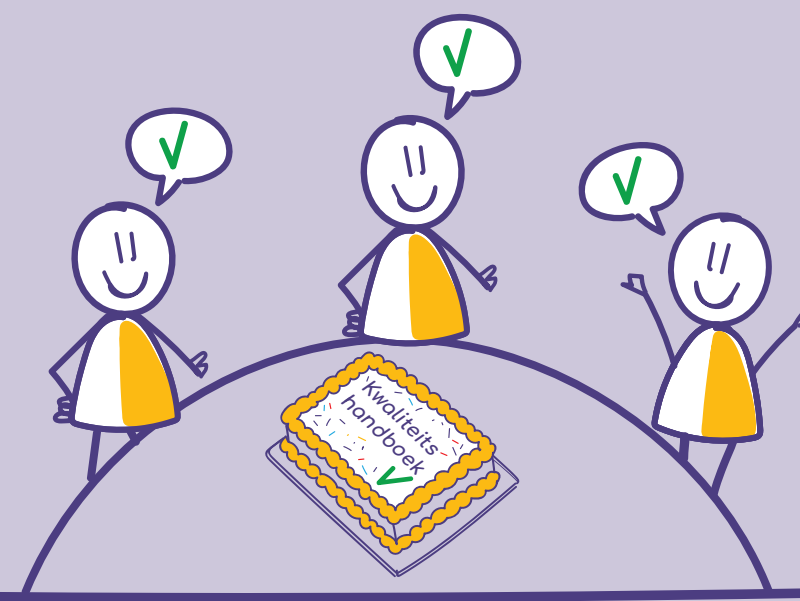
8.



## Stap 8. Voltooien van het kwaliteitshandboek

Bundel alles waarmee je aantoont dat je aan de eisen van de norm voldoet en vul hiermee het kwaliteitssysteem. En ga ermee werken!

9.



## Stap 9. Dubbelcheck

Neem alle eisen uit de standaard samen nog een keer door en dubbelcheck of je aan kunt tonen dat je organisatie hier aan voldoet.



## Doel/feestje

Je bent klaar om het certificaat aan te vragen. Zie met vertrouwen de afspraak met de auditor(s) tegemoet en maak er een mooie kans van voor je organisatie!